



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w obiektach zarządzanych przez Polanickie Usługi Miejskie sp. z o. o. z siedzibą w Polanicy-Zdroju

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia osobom małoletnim należytej ochrony w trakcie ich pobytu w obiektach zarządzanych przez Polanickie Usługi Miejskie sp. z o.o. z siedzibą w Polanicy-Zdroju, wprowadzone zostają niniejsze *Standardy ochrony małoletnich w obiektach zarządzanych przez Polanickie Usługi Miejskie sp. z o.o. z siedzibą w Polanicy-Zdroju*, zwane dalej Standardami.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - a) PUM sp. z o. o. lub Spółce – rozumie się przez to Polanickie Usługi Miejskie sp. z o.o. z siedzibą w Polanicy-Zdroju,
 - b) obiektach zarządzanych przez Polanickie Usługi Miejskie sp. z o.o. z siedzibą w Polanicy-Zdroju – rozumie się przez to obiekt ORLIK przy ul. Zakopiańskiej, obiekty sportowe i rekreacyjne (skate park, stadion lekkoatletyczny, Park Wodny) zlokalizowane przy ul. Sportowej w Polanicy-Zdroju,
 - c) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w spółce Polanickie Usługi Miejskie sp. z o.o. z siedzibą w Polanicy-Zdroju na podstawie umowy o pracę, mianowania lub powołania, a także osobę wykonującą pracę zarobkową na podstawie umowy cywilno – prawnej oraz wolontariuszy, stażystów i praktykantów,
 - d) małoletnim – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.

§ 2

1. Pracownicy realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obiektów zarządzanych przez PUM sp. z o. o. oraz swoich kompetencji.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów, a także każdą osobę mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się pod opieką Spółki, jeśli kontakt ten odbywa się na jej terenie.



Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami

§ 3

Bezpieczna rekrutacja personelu

1. PUM sp. z o. o. dba, aby osoby zatrudnione, w tym wykonujące prace na podstawie umów cywilnoprawnych oraz wolontariusze/stażyści/praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi, jeżeli będą dopuszczeni do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. W związku z powyższym Spółka może żądać następujących informacji/danych:
 - a) wykształcenia;
 - b) kwalifikacji zawodowych;
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej, lub przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania jakichkolwiek zajęć z małoletnimi związanych z działalnością, o której mowa w ust. 1 PUM sp. z o. o. uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępow ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Osoba, o której mowa w punkcie 2 powyżej, przedkłada PUM sp. z o. o. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępow określonych w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępowom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w punkcie 2 powyżej, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada PUM sp. z o. o. informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w punkcie 1 powyżej, jest zobowiązana do złożenia PUM sp. z o. o. oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1**), oraz jednocześnie przedkłada PUM sp. z o.o. informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa wyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów



działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona wyżej wskazana informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w punkcie 1 powyżej, składa PUM sp. z o. o. oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2**).

6. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 5 powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Informacja z KRK oraz oświadczenia, o których mowa w punkcie 5 przechowywane są:
 - a) w przypadku pracowników etatowych – w aktach osobowych pracownika prowadzonych przez Dział Kadr;
 - b) w przypadku osób wykonujących prace na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, stażystów, praktykantów – w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika odpowiedzialnego za realizację umowy lub zajęcia z małoletnimi – wraz z oryginałem umowy.
8. Weryfikacji określonej w punkcie 2 powyżej dokonuje Prezes Zarządu na podstawie pisemnego zgłoszenia z podaniem danych osoby weryfikowanej tj.:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) data urodzenia;
 - c) PESEL;
 - d) nazwisko rodowe;
 - e) imię ojca i imię matki.



9. Osobą odpowiedzialną za zgłoszenie obowiązku przeprowadzenia weryfikacji określonej w punkcie 2, jest:

- a) w przypadku pracowników etatowych – osoba odpowiedzialna za kadry;
- b) w przypadku osób wykonujących prace na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, stażystów, praktykantów – pracownik odpowiedzialny za realizację umowy.

10. W stosunku do osoby figurującej w Rejestrze, Prezes Zarządu podejmuje niezwłocznie odpowiednie czynności mające na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony małoletnim. W szczególności Prezes Zarządu podejmuje decyzję o niezawieraniu umowy z daną osobą, a w przypadku pracownika etatowego o odsunięciu go od czynności/działań związanych z pracą z małoletnim i rozwiązaniem umowy o pracę.

§ 4

Zasady bezpiecznej relacji personelu obiektu z małoletnimi

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników PUM sp. z o. o. jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Znajomość i zobowiązanie się do przestrzegania zasad są potwierdzone podpisaniem odpowiedniego oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**).
3. Pracownicy PUM sp. z o. o. zobowiązani są do przestrzegania praw dziecka i praw człowieka.
4. Pracownicy PUM sp. z o. o. zobowiązani są do równego traktowania wszystkich małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy niepełnosprawności.
5. Pracownicy PUM sp. z o. o. są wrażliwi na przemoc rówieśniczą.
6. Komunikacja między pracownikiem a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia. Odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji. Komunikacja z małoletnim powinna odbywać się w sposób, który nie będzie go zawstydzać, lekceważyć ani obrażać. Pracownik nie może krzyknąć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego.
7. Pracownicy PUM sp. z o. o. nie mogą utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził pisemnej zgody na takie działanie.



8. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Spółki ponoszą ich opiekunowie.
9. Pracownicy PUM sp. z o. o. nie pozostają sami z małoletnimi podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych. W przypadku konieczności pozostania z małoletnim sam na sam pracownik poinformuje o tym fakcie innego pracownika wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą przebywać.
10. Kontakt pracowników PUM sp. z o. o. z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy danego obiektu zarządzanego przez PUM sp. z o. o. i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
11. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy będą informowali małoletnich o formach zgłaszania sytuacji czy zachowań, które spowodowały, że poczuli się niekomfortowo. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania mu osoby, z którą mogą porozmawiać, do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej reakcji adekwatnej do sytuacji.
12. W przypadku lekcji/warsztatów wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego z małoletnim pracownicy PUM sp. z o. o. są zobowiązani do przestrzegania szczególnych zasad, norm zachowań wobec małoletnich. Pracownicy unikają innego kontaktu fizycznego z małoletnim niż niezbędny.
13. Aby zapewnić odpowiedni poziom ochrony, małoletni oraz ich opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w obiektach zarządzanych przez Spółkę

§ 5

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

W komunikacji i kontaktach pracowników PUM sp. z o. o. z małoletnimi zabrania się:

- 1) stosowania agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec małoletnich;
- 2) naruszenia nietykalności osobistej małoletnich;
- 3) łamania praw dziecka i praw człowieka;
- 4) dyskryminacji ze względu na stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, płeć, orientację seksualną, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne i światopogląd;
- 5) łamania prawa, ustalonych norm i zasad obowiązujących w poszczególnych obiektach zarządzanych przez PUM sp. z o. o.;
- 6) stosowania wypowiedzi naruszających godność osobistą;
- 7) wykorzystywania przewagi fizycznej i stosowanie gróźb;
- 8) obrażania, upokarzania, lekceważenia i zawstydzania małoletniego;



- 9) używania wulgaryzmów, obraźliwych gestów, niestosownych żartów, wypowiedzenia treści o zabarwieniu seksualnym;
- 10) nawiązywania relacji o charakterze seksualnym;
- 11) fotografowania, filmowania małoletnich i rozpowszechniania materiałów przedstawiających wizerunek małoletnich na terenie obiektu typu Orlik bez pisemnej zgody ich opiekunów.

Rozdział II

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi. Zachowania niedozwolone.

§ 6

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z poszczególnych obiektów PUM sp. z o. o. ponoszą ich opiekunowie.
2. W celu lepszej ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w danym obiekcie PUM sp. z o. o. oraz stosowania się do poleceń pracowników PUM sp. z o. o.
3. Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakakolwiek jego odmiennosc.
4. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych norm i wartości. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
6. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.
7. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania opiekunów lub pracowników PUM sp. z o. o. o zaistniałej sytuacji.



8. W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, pracownicy PUM sp. z o. o. niezwłocznie informują o tym fakcie opiekuna małoletniego, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.

§ 7

Zachowania niedozwolone między małoletnimi

Niedozwolone są następujące zachowania między małoletnimi:

- 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej;
- 2) naruszenie nietykalności osobistej innej osoby;
- 3) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie obiektów zarządzanych przez PUM sp. z o. o.;
- 4) nieuzasadnione, bez zgody opiekuna lub prowadzącego zajęcia opuszczanie miejsca, w którym realizowana jest oferta PUM sp. z o. o.;
- 5) niewłaściwe zachowania, niezgodne z obowiązującym regulaminem np. bieganie, przeszkadzanie innym osobom korzystającym z oferty PUM sp. z o. o., niszczenie mienia PUM sp. z o. o.;
- 6) rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających;
- 7) niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się;
- 8) celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności PUM sp. z o. o.;
- 9) kradzieże, wyłudzenia;
- 10) niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych;
- 11) fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.



Rozdział III

Wymogi uwzględniające sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 8

1. Małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z pracownikami PUM sp. z o. o. pozostają pod stałym nadzorem opiekuna.
2. Pracownicy PUM sp. z o. o. w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami zachowują cierpliwość, odnoszą się do nich z szacunkiem.
3. Pracownicy PUM sp. z o. o. uważnie wysłuchują małoletniego i starają się udzielić odpowiedzi dostosowanej do jego sytuacji związanej z niepełnosprawnością.
4. Odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas przebywania na terenie obiektów zarządzanych przez PUM sp. z o. o. ponoszą ich opiekunowie.
5. Pracownicy PUM sp. z o. o. nie używają przewagi intelektualnej nad małoletnimi z niepełnosprawnościami, nie zawstydzają, nie upokarzają.
6. Pracownicy PUM sp. z o. o. reagują na wszelkie negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami ze strony ich rówieśników.

Rozdział IV

Zasady korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 9

1. Infrastruktura sieciowa w poszczególnych obiektach zarządzanych przez PUM sp. z o. o. umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie pełnoletnim pracownikom.
2. PUM sp. z o. o. nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.
3. PUM sp. z o. o. nie udostępnia osobom innym niż pracownicy, w tym małoletnim, komputerów lub innych urządzeń przenośnych ze swobodnym dostępem do Internetu.
4. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
5. Rozwiązania organizacyjne w PUM sp. z o. o. bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.



Rozdział V

Zakres kompetencji Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 10

1. Osobami/osobą odpowiedzialnymi/odpowiedzialną za przygotowanie pracowników poszczególnych obiektów zarządzanych przez PUM sp. z o. o. do stosowania Standardów są: Koordynatorzy do spraw Standardów Ochrony Małoletnich w poszczególnych obiektach określonych w Zarządzeniu Prezesa Zarządu Polanickich Usług Miejskich sp. z o.o. w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w obiektach zarządzanych przez Polanickie Usługi Miejskie sp. z o. o. z siedzibą w Polanicy-Zdroju.
2. Osoba/osoby wymieniona/e w punkcie 1 pełni funkcję Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich dla danego obiektu (zwanego dalej: „Koordynatorem”) odpowiedzialnego za:
 - 1) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów;
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale VI;
 - 3) prowadzenia rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów;
 - 4) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów.
3. Koordynator informuje pracowników PUM sp. z o. o. o standardach ochrony i procedurach postępowania w zakresie krzywdzenia i działania na szkodę zdrowia, życia i rozwoju młodego człowieka, co zostaje potwierdzone oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 4**.
4. Co najmniej raz na dwa lata Koordynator dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, sporządzając wnioski z przeprowadzonej oceny w formie pisemnej.

Rozdział VI

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego należy natychmiast poinformować Koordynatora na adres poczty elektronicznej **sekretariat@pum-polanica.pl**.



2. Koordynator w przypadku pozyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego dokonuje wszelkich ustaleń i uzupełnia kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 5** a następnie przekazuje Prezesowi Zarządu Spółki celem podjęcia decyzji co do dalszego procedowania.
3. Wszyscy pracownicy PUM sp. z o. o. i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 12

Standardy ochrony małoletnich umieszcza się na stronie internetowej PUM sp. z o. o. oraz wywiesza w widocznych miejscach w obiektach zarządzanych przez PUM, w których prowadzone są działania edukacyjne, sportowe i inne umożliwiające realizację zainteresowań przez małoletnich, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, pozwalając tym samym rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim na zaznajomienie się z nimi i ich zastosowanie. Wersja skrócona zawiera łatwe do zrozumienia informacje o tym, jak PUM sp. z o. o. dba o bezpieczeństwo małoletnich oraz gdzie można znaleźć poradę czy pomoc wraz z wykazem odpowiednich telefonów zaufania.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 13

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 roku.
2. Standardy są dostępne dla pracowników, małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Spółki i wywieszenie w widocznym miejscu w poszczególnych obiektach zarządzanych przez PUM sp. z o. o.
3. Skrócona wersja Standardów przeznaczona dla małoletnich stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/03/2024 Prezesa Zarządu Polanickich Usług Miejskich sp. z o.o. z dnia 28 marca 2024 roku w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w obiektach zarządzanych przez Polanickie Usługi Miejskie sp. z o. o. z siedzibą w Polanicy-Zdroju.